

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (далее - комиссия), определяет цели, задачи, состав, функции, порядок работы и полномочия комиссии по организации и проведению торгов в форме аукциона или конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила № 67), Решением Ставропольской городской Думы от 28.05.2014 года № 513 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующей. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 456.

1.4. Определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляется организатором конкурса или аукциона.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение эффективного использования денежных средств предприятия.

2.2.2. Развитие добросовестной конкуренции.

2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности проведения торгов.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.2. Состав комиссии, назначение председателя и порядок работы комиссии определяется приказом директора МУП «ВОДОКАНАЛ».

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.4. Подготовкой заседаний комиссии, уведомлением членов комиссии о месте, дате и времени проведения предстоящего заседания, ведением протоколов комиссии занимается секретарь комиссии. Обязанности секретаря комиссии на момент его отсутствия по поручению председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пяти членов комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

4.3. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

## **5. Функции комиссии**

5.1. Основными функциями комиссии являются:

5.1.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе.

5.1.2. Определение участников конкурса.

5.1.3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1.4. Определение победителя конкурса.

5.1.5. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

5.1.6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона.

5.1.7. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

## **6. Права и обязанности комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

6.1.1. Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, указанным в пункте 18 Правил № 67, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор конкурса или аукциона, комиссия не вправе возлагать на участников конкурсов или аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.1.2. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе.

6.1.3. При проведении предварительного отбора потребовать от участников конкурса или аукциона предоставления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе.

6.2. Комиссия обязана:

6.2.1. Проверять соответствие участников аукциона или конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией или документацией об аукционе.

6.2.2. Не допускать участника конкурса или аукциона к участию в торгах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника конкурса или аукциона от участия в конкурсе или аукционе на любом этапе его проведения.

6.2.4. Рассматривать заявки на участие в конкурсе или аукционе, вести отбор участников конкурса или аукциона в соответствии с требованиями действующего законодательства, документации о конкурсе или аукционе.