

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (далее - комиссия), определяет цели, задачи, состав, функции, порядок работы и полномочия комиссии по организации и проведению торгов в форме аукциона или конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила № 67), Решением Ставропольской городской Думы от 28.05.2014 года № 513 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующей. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 456.

1.4. Определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляется организатором конкурса или аукциона.

## **2. Цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение эффективного использования денежных средств предприятия.

2.2.2. Развитие добросовестной конкуренции.

2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности проведения торгов.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.2. Состав комиссии, назначение председателя и порядок работы комиссии определяется приказом директора МУП «ВОДОКАНАЛ».

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.4. Подготовкой заседаний комиссии, уведомлением членов комиссии о месте, дате и времени проведения предстоящего заседания, ведением протоколов комиссии занимается секретарь комиссии. Обязанности секретаря комиссии на момент его отсутствия по поручению председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

## **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пяти членов комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.