

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия (далее - комиссия), определяет цели, задачи, состав, функции, порядок работы и полномочия комиссии по организации и проведению торгов в форме аукциона или конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67 (далее – Правила № 67), Решением Ставропольской городской Думы от 28.05.2014 года № 513 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края", иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующей. Заседания комиссии проводятся по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина 456.

1.4. Определение начальной (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий конкурсов или аукционов и их изменение, а также подписание договора осуществляется организатором конкурса или аукциона.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения торгов в форме аукционов или конкурсов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, договоров купли-продажи, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

2.2. Задачи комиссии:

2.2.1. Обеспечение эффективного использования денежных средств предприятия.

2.2.2. Развитие добросовестной конкуренции.

2.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности проведения торгов.

3. Состав комиссии

3.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.2. Состав комиссии, назначение председателя и порядок работы комиссии определяется приказом директора МУП «ВОДОКАНАЛ».

3.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В период отсутствия председателя работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

3.4. Подготовкой заседаний комиссии, уведомлением членов комиссии о месте, дате и времени проведения предстоящего заседания, ведением протоколов комиссии занимается секретарь комиссии. Обязанности секретаря комиссии на момент его отсутствия по поручению председателя комиссии осуществляет один из членов комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пяти членов комиссии. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.