|  |
| --- |
| Директору МУП «ВОДОКАНАЛ»  М.А. Уварову  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (для физического лица – Ф.И.О., ИНН (при наличии);  для юридического лица – наименование, ИНН, ОГРН)  контактный телефон  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документы вручить в МУП «ВОДОКАНАЛ» □  Документы направить почтой □ |

ЗАЯВКА

Прошу заключить договор холодного водоснабжения и водоотведения жилого помещения (квартиры) №\_\_\_\_\_ в многоквартирном жилом доме по адресу: г. Ставрополь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на неопределенный срок.

Параметры жилого помещения потребителя: площадь жилого помещения\_\_\_\_\_\_\_м2, количество комнат\_\_\_\_, количество постоянно проживающих \_\_\_\_ чел., количество собственников \_\_\_\_ чел.

Параметры многоквартирного дома, в котором расположено жилое помещение потребителя: общая площадь помещений, входящих в состав общего имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2; общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2.

Информация о приборах учета воды:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип прибора учета | Место установки | Дата введения в эксплуатацию | Дата опломбирования заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку | Срок проведения очередной поверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Доставку платежных документов на оплату коммунальных услуг и уведомлений осуществлять следующим способом (нужное заполнить):

по почтовому адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_(без направления копии на бумажном носителе);

через личный кабинет потребителя на официальном сайте МУП «ВОДОКАНАЛ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

иной способ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Копия протокола и решения о выборе собственниками помещений в МКД непосредственной формы управления.

2. Копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на жилое помещение.

3. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица - собственника помещения, либо свидетельство о государственной регистрации юридического лица - собственника помещения.

4. Копии документов, подтверждающих информацию о приборах учета воды.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_